

証明書交付申請書

平成28年4月1日

ふりがな	こうべ こくさい	
氏名	神戸 国際	
	英文の証明書発行希望の場合は 英語氏名(パスポート表記のスペル)	(ブロンク体で記入してください) KOKUSAI KOBE
生年月日	昭和・平成元年4月1日生	
住所	〒655-0004 神戸市垂水区学が丘5-1-1	
TEL	(090) 0000 - 0000 (必ず連絡のつく番号)	
卒業年月日	昭和平成19年3月1日 以下○で囲んでください。卒業・転学・退学	
郵送申込の場合 確認欄 (✓を入れてください)	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )	受取方法 (いずれかに○印) 窓口・郵送

→ 認印を

! (和文・英文)のいずれかに○印 通数を記入ください		手数料	合計通数と合計手数料を記入ください↓
卒業証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 和文 <input checked="" type="checkbox"/> 英文 各1	通 100円	英文証明書は左記手数料の2倍の手数料となります 証明書合計通数 4通 手数料合計金額 900円 郵送料金(下記注意参考) 120円 支払合計 1020円
在籍期間証明書	(和文・英文)	通 100円	
成績証明書	(和文・英文)	通 200円	
単位修得証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 和文 <input checked="" type="checkbox"/> 英文 各1	通 200円	
調査書	(和文・英文)	通 200円	
その他	(和文・英文)	通	
使用目的 (✓を入れてください)	<input type="checkbox"/> 大学等受験 <input type="checkbox"/> 大学等入学手続き <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験受験(内容: ) <input type="checkbox"/> VISA取得(国名: ) <input checked="" type="checkbox"/> その他(内容: 留学)		
郵送交付の場合の郵送先住所	〒658-0032 神戸市東灘区向洋町中9-1-600方		

- 注意
1. 郵送申込の場合は証明対象者の健康保険証、運転免許証、パスポート等のいずれかのコピーを同封してください。
  2. 証明書1通につき所定の手数料が必要です。郵送申込みの際は申込み時に切手で代金を支払ってください。
  3. 郵送による交付をご希望の場合は送付用に証明書4通までは120円、5通から9通は140円を上記2の手数料とあわせた額面切手でお支払ください。速達はプラス280円です。

証明書トレ ・郵送	封入・発送者	事務室受取	発行者	職員室受付	受付
処理日					

領収書

年 月 日

様

円

但、証明書発行手数料・発行郵便料として

上記金額領収いたしました

〒655-0004  
神戸市垂水区学が丘5丁目1番1号  
神戸国際大学附属高等学校

平成 28 年 4 月 1 日

## 委任状

本人（委任者）

住所：兵庫 県 神戸 市  
無水区学が丘 5-1-1  
氏名：神戸 国際 神戸 一  
生年月日：昭和・平成 元 年 4 月 1 日  
連絡先：090-0000-0000

認  
印  
を

私は、下記の者を代理人と定め、諸証明発行に関する

請求

受取 の権限を委任します。

（ に  を入れて下さい）

代理人

住所：兵庫 県 神戸 市  
無水区学が丘 5-1-1  
氏名：神戸 花子  
生年月日：昭和・平成 40 年 10 月 1 日

※（代理人）窓口に来られる方は、確認のため身分証明書をお持ちください。

※ 委任状は必ず本人が自筆で記入し押印してください。