

証明書交付申請書 2022年8月1日

ふりがな	こくさい たくろ	
氏名	国際太郎 (印)	
生年月日	昭和・平成 15年5月5日生	
住所	〒655-0004 神戸市垂水区学が丘5-1-1	
TEL	(090) 1234-5678 (必ず連絡のつく番号)	
卒業年月日	昭和・平成・令和 2年3月1日 以下〇で囲んでください。(卒業・転学・退学)	
郵送申込の場合 本人確認欄	<input type="checkbox"/> 健康保険証 ※写しを同封して下さい。 ※健康保険証の場合は、加入者番号と保険者番号を黒く塗り潰して下さい。マイナンバーカードの場合は写真面のみを写しを同封して下さい。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input checked="" type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()	受取方法 (いずれかに〇印) 窓口 ・ (印) 郵送

2022年8月1日

委任状

本人(委任者)

住所: 兵庫県神戸市
垂水区学が丘5-1-1

氏名: 国際太郎 (印)

生年月日: 昭和・平成 15年5月5日

連絡先: 090-1234-5678

私は、下記の者を代理人と定め、諸証明発行に関する

- 請求
 受取 の権限を委任します。

(□に✓を入れて下さい)

代理人

住所: 兵庫県神戸市
東灘区向洋町中9-1-6

氏名: 国際花子

生年月日: 昭和・平成 50年3月3日

- ※ (代理人) 窓口に来られる方は、確認のため身分証明書をお持ちください。
※ 委任状は必ず本人が自筆で記入し押印してください。

卒業証明書	(和文・英文) / 通	100円	英文証明書は左記手数料の2倍の手数料となります 証明書合計通数 1 通 手数料合計金額 200 円 郵送料金(下記注意参考) 120 円 支払合計 320 円
在籍期間証明書	(和文・英文) 通	100円	
成績証明書	(和文・英文) 通	200円	
単位修得証明書	(和文・英文) 通	200円	
調査書	(和文・英文) 通	200円	
その他	(和文・英文) 通		
使用目的 (✓を入れてください)	<input type="checkbox"/> 大学等受験 <input checked="" type="checkbox"/> 大学等入学手続き <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験受験(内容:) <input type="checkbox"/> VISA取得(国名:) <input type="checkbox"/> その他(内容:)		
郵送交付の場合の 郵送先住所	〒658-0032 神戸市東灘区向洋町中9-1-6 国際花子		

- 注) 1. 成績証明書・調査書は卒業後5年、単位修得証明書は卒業後20年を経過していると、発行することができません。先方にお問い合わせ下さい。
2. 郵送申込の場合は証明対象者の健康保険証、運転免許証、パスポート等のいずれかのコピーを同封してください。
3. 証明書1通につき所定の手数料が必要です。郵送申込みの際は申込み時に切手で代金を支払ってください。
4. 郵送による交付をご希望の場合は送付用に証明書4通までは120円、5通から9通までは140円を上記3の手数料とあわせて額面切手でお支払ください。速達はプラス260円、マイナンバーカード写しの方はレターパックライト代として370円です。

証明書トレー 封入・発送 処理日	封入・発送者	事務室受取	発行者	職員室受付	受付
------------------------	--------	-------	-----	-------	----

証明手数料 受入票

様
領収金額 円
現金・切手にて受領
受領印

領収書

様
年 月 日
円
但、証明書発行手数料・発行郵便料として上記金額領収いたしました
〒655-0004
神戸市垂水区学が丘5丁目1番1号
神戸国際大学附属高等学校